



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
DINAS SOSIAL

Jalan Prof Moh. Yamin No. 15 Palu Telp. (0451) 421866 Fax. 421866
website : dinsos.sultengprov.go.id - e-mail : dinassosial.provsulteng@gmail.com

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS SOSIAL PROVINSI SULAWESI TENGAH
NOMOR : 188 .A / 187 / SK / Set / IX / 2024

TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PROVINSI SULAWESI TENGAH TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI,

- Menimbang : a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 7 ayat 1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik yang mengamanatkan perlunya Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik, selain informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan.
- b. Pimpinan Badan Publik melalui Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi perlu menetapkan Daftar Informasi Publik.
- c. Sesuai pertimbangan huruf a dan b di atas perlu menetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Dinas Sosial Provinsi Sulawesi Tengah tentang Daftar Informasi Publik.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Gubernur Nomor 33 Tahun 2012 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah

LAMPIRAN 1

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA DAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

NOMOR : 188.4/187/SK/Set/IX/2024

TANGGAL : 5 September 2024

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG Menguasai	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU	WAKTU DAN TEMPAT	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA PENYIMPANAN / JADWAL RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
					DOKUMEN	FILE	ONLINE		
1	IKU	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2016	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Secara Berkala
2	Rencana Strategi (RENSTRA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2016	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Secara Berkala
3	Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
4	Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
5	Rencana Kerja (RENJA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
6	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
7	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
8	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
9	Struktur Organisasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Secara Berkala
10	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	6 bulan	Secara Berkala
11	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
12	Daftar Pejabat	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku SK Gubernur	Secara Berkala
13	Dokumen Kepegawaian (berisi seluruh arsip fisik dokumen individu ASN)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Selama ASN yang bersangkutan berstatus ASN kecuali Pejabat JPT	Dikecualikan
14	Daftar Riwayat Hidup ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Berlaku sesuai periode update riwayat kepegawaian	Secara Berkala
15	Daftar Usul proses administrasi kepegawaian ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun atau sesuai kebutuhan	Secara Berkala
16	Daftar usulan mutasi jabatan ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
17	Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPPTH)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Ada	1 tahun	Secara Berkala
18	Laporan pengusulan cerai ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
19	Disposisi surat Pimpinan	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
20	Nota dinas	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan

21	Usul penjatuhan sanksi disiplin ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	tidak ada	tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
22	Dokumen Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
23	Surat Penawaran Harga pada dokumen pemenang lelang	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
24	Dokumen penawaran pengadaan (yang memuat data pribadi)	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
25	Dokumen Data Aset	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 tahun	Secara Berkala
26	Dokumen kelengkapan Surat Perintah Membayar (SPM) tahun berjalan	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 tahun	Dikecualikan
27	Neraca Keuangan	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 tahun	Dikecualikan
28	Realisasi Anggaran tahun sebelumnya	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
29	Pemberdayaan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial	Seksi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga	Bidang Pemberdayaan Sosial	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun	Secara Berkala
30	Pembangunan Rumah pada Komunitas Adat Terpencil	Seksi Pemberdayaan Masyarakat KAT dan Kelembagaan Sosial	Bidang Pemberdayaan Sosial	2019	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
31	Dokumentasi Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	Seksi Kepahlawanan, Kesetiakawanan Sosial dan PSDS	Bidang Pemberdayaan Sosial	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun	Secara Berkala
32	Tagana Masuk Sekolah	Seksi Perlindungan Sosial Korban Bnecana Alam	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
33	Keserasian Sosial	Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
34	Pelopor Perdamaian	Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
35	Rekonsiliasi Data Penyaluran Program Keluarga Harapan (PKH)	Seksi Jaminan Sosial Keluarga	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
36	Pengangkatan Anak Antar WNI dan Pengangkatan Anak oleh Orang Tua Tunggal	Seksi Pelayanan Rehabilitasi Sosial Anak dan Lansia	Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun	Secara Berkala
37	Pembinaan Waria	Seksi Pelayanan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial, KPO dan NAPZA	Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun	Secara Berkala

38	Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS dan NAPZA di dalam Pant	Seksi Pelayanan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial, KPO dan NAPZA	Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun	Secara Berkala
39	Pelayanan dan Rujukan Disabilitas	Seksi Pelayanan Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
40	Pelayanan Orang dengan Gangguan Jiwa (ODGJ)	Seksi Pelayanan Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
41	Bantuan Pengembangan Ekonomi Masyarakat	Seksi Penanganan Fakir Miskin Perkotaan	Bidang Penanganan Fakir Miskin	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun	Dikecualikan
42	Pemberiaan Bantuan Kelompok Usaha Bersama Wilayah (KUBE) Pedesaan	Seksi Penanganan Fakir Miskin Perdesaan	Bidang Penanganan Fakir Miskin	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun	Dikecualikan
43	Pemberiaan Bantuan Kelompok Usaha Bersama (KUBE) Wilayah Pesisir dan Pulau pulau	Seksi Penanganan Fakir Miskin Pesisir dan Pulau-pulau	Bidang Penanganan Fakir Miskin	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun	Dikecualikan

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PROVINSI SULAWESI TENGAH



Dra. SITTY HASBIA N. ZAENONG, M.Si

Pembina Utama Madya
Nip. 19650824 199103 2 006

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA
TAHUN 2024**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG Menguasai	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG			JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP
					DOKUMEN	FILE	ONLINE	
1	IKU	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2016	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub
2	Rencana Strategi (RENSTRA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2016	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub
3	Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
4	Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
5	Rencana Kerja (RENJA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
6	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
7	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
8	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA)	Sub Bagian Perencanaan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
9	Struktur Organisasi	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub
10	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	6 bulan
11	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	1 tahun
12	Daftar Pejabat	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku SK Gubernur
13	Daftar Riwayat Hidup ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Berlaku sesuai periode update riwayat kepegawaian
14	Daftar Usul proses administrasi kepegawaian ASN	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun atau sesuai kebutuhan
15	Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPPTH)	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Ada	1 tahun
16	Dokumen Data Aset	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Tidak Ada	Tidak Ada	1 tahun

17	Realisasi Anggaran tahun sebelumnya	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan
42	Realisasi Anggaran tahun sebelumnya	Sub Bagian Keuangan	Sekretaris	2020	Ada	Ada	Ada	Berubah sesuai kebutuhan
43	Pemberdayaan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial	Seksi Pemberdayaan Perorangan dan Keluarga	Bidang Pemberdayaan Sosial	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun
44	Pembangunan Rumah pada Komunitas Adat Terpencil	Seksi Pemberdayaan Masyarakat KAT dan Kelembagaan Sosial	Bidang Pemberdayaan Sosial	2019	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
45	Dokumentasi Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	Seksi Kepahlawanan, Kesetiakawanan Sosial dan PSDS	Bidang Pemberdayaan Sosial	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun
46	Tagana Masuk Sekolah	Seksi Perlindungan Sosial Korban Bnecana Alam	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
47	Keserasian Sosial	Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
48	Pelopor Perdamaian	Seksi Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
49	Rekonsiliasi Data Penyaluran Program Keluarga Harapan (PKH)	Seksi Jaminan Sosial Keluarga	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
50	Pengangkatan Anak Anta WNI dan Pengangkatan Anak oleh	Seksi Pelayanan Rehabilitasi Sosial Anak dan Lansia	Bidang Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun

51	Pembinaan Waria	Seksi Pelayanan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial, KPO dan NAPZA	Bidang Pelayanan dan Rehabiliasi Sosial	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun
52	Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS dan NAPZA di dalam Panti	Seksi Pelayanan Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial, KPO dan NAPZA	Bidang Pelayanan dan Rehabiliasi Sosial	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	1 tahun
53	Pelayanan dan Rujukan Disabilitas	Seksi Pelayanan Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	Bidang Pelayanan dan Rehabiliasi Sosial	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan
54	Pelayanan Orang dengan Gangguan Jiwa (ODGJ)	Seksi Pelayanan Rehabilitasi Sosial Penyandang Disabilitas	Bidang Pelayanan dan Rehabiliasi Sosial	2020	Ada	Ada	Tidak Ada	Berubah sesuai kebutuhan

PEJABAT PENGELOLA INFOMASI DAN
DOKUMENTASI PROVINSI SULAWESI TENGAH



Dra. SITTY HASBIA N. ZAENONG, M.Si

Pembina Utama Madya

Nip. 19650824 199103 2 006

LAMPIRAN 3
KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA DAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI
NOMOR : 188.4/187/SK/Set/IK/2024
TANGGAL : 5 September 2024

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
YANG DIUMUMKAN SERTA MERTA
TAHUN 2024

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG			JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
					DOKUMEN	FILE	ONLINE		
1	-	-	-	-	-	-	-	-	

PEJABAT PENGELOLA INFROMASI DAN
DOKUMENTASI PROVINSI SULAWESI TENGAH



Dra. SITTY HASBIA N. ZAENONG, M.Si

Pembina Utama Madya
Nip. 19650824 199103 2 006

LAMPIRAN 4

KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA DAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI

NOMOR : 188.4/187/SK/Set/IX/2024

TANGGAL : 5 September 2024

**PENETAPAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN
TAHUN 2024**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	DASAR PENGECEUALIAN	KONSEKUENSI/ PERTIMBANGAN BAGI PUBLIK		JANGKA WAKTU
			DIBUKA	DITUTUP	
1	Dokumen Kepegawaian (berisi seluruh arsip fisik dokumen individu ASN)	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (h)	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan dan menghindari penyalahgunaan data pribadi	melindungi data dan informasi seseorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan atau digunakan oleh unit kerja yang menguasai informasi untuk pelayanan kepegawaian terhadap ASN yang bersangkutan
2	Daftar usulan mutasi jabatan ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (i)	Dapat mengganggu pengambilan keputusan	menjaga objektivitas pengambilan keputusan	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
3	Laporan pengusulan cerai ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (h)	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan	melindungi data dan informasi seseorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan
4	Disposisi surat Pimpinan	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (i)	Dapat mengganggu pengambilan keputusan	menjaga objektivitas pengambilan keputusan	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
5	Nota dinas	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (i)	Dapat mengganggu proses pengambilan keputusan	menjaga objektivitas pengambilan keputusan	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
6	Usul penjatuhan sanksi disiplin ASN	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (h)	Dapat mengungkap rahasia pribadi yang bersangkutan	melindungi data dan informasi seseorang	Terbuka jika mendapat persetujuan tertulis dari yang bersangkutan
7	Dokumen Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (b)	dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis

8	Surat Penawaran Harga pada dokumen pemenang lelang	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (b)	dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
9	Dokumen penawaran pengadaan (yang memuat data pribadi atau dokumen lainnya yang dilindungi)	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (b) dan huruf (i)	dapat mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
10	Dokumen kelengkapan Surat Perintah Membayar (SPM) tahun berjalan	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (j)	Dapat mengganggu proses pemeriksaan oleh Lembaga audit Pemerintah	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
11	Neraca Keuangan	UU Nomor 14 Tahun 2008, Pasal 17 huruf (j)	Dapat mengganggu proses pemeriksaan/audit yang akan dilakukan oleh Lembaga audit Pemerintah	melindungi data dan informasi hak atas kekayaan intelektual atau perlindungan usaha	perintah Pengadilan dan lembaga Pemerintah secara tertulis
12	Informasi yang belum dikuasai atau didokumentasikan	UU Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 6	Dapat menimbulkan pendistribusian data dan informasi yang tidak valid atau tidak tepat	menghindari penyalahgunaan, kekeliruan dan ketidakakuratan data dan informasi	tidak terbatas

**PEJABAT PENGELOLA INFOMASI DAN
DOKUMENTASI PROVINSI SULAWESI TENGAH**



Dra. SITTY HASBIA N. ZAENONG, M.Si

Pembina Utama Madya

Nip. 19650824 199103 2 006